Checkliste

An alles gedacht?

Eine perfekte Vorbereitung legt den Grundstein für begeisterte Teilnehmerinnen und Teilnehmer. Mit nachfolgender Checkliste möchten wir Sie bei der Organisation Ihrer Aktion unterstützen. Einfach ausdrucken und abhaken!

Veranstaltungsprofil festlegen

Thema – Ausgangspunkt – Termin – Dauer

Geplante Teilnehmerzahl

Kosten aufstellen: Eintritte – Honorare der Guides

Entscheidung über Mindestteilnehmerzahl oder garantierte Durchführung

Organisatorisches

Veranstaltung corona-gerecht planen (aktuelle Corona-Verordnung beachten)

Hygienekonzept erstellen

Treffpunkt festlegen

Fußwege prüfen: barrierefreier Zugang für Rollstuhlfahrer und -fahrerinnen?

Anreiseinformationen zusammenstellen: Öffentliche Verkehrsmittel, Parkmöglichkeiten

Ausschilderung vorbereiten

Ausschreibung vorbereiten

Programmtitel festlegen

Kurzbeschreibung formulieren

Regionale Medien mit allen Informationen versorgen

Ablauf

Guides frühzeitig kontaktieren und instruieren

Fotodokumentation organisieren

Einverständnis Fotonutzung/Fotoveröffentlichung bereithalten

Veranstaltungen unter Corona Bedingungen

Bitte beachten Sie bei der Durchführung Ihrer Veranstaltung die aktuelle Corona-Verordnung des Landes Baden-Württemberg sowie die tagesaktuellen Regelungen für Ihren Landkreis.

Weitere Informationen

Corona-Verordnung des Landes Baden-Württemberg